**Республика Дагестан**

**Городской округ «город Дагестанские Огни»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Орлёнок» городского округа «город Дагестанские Огни»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 05.05 2025г. | № \_10\_ |
|  |

**О подготовке и проведении итогового педагогического совета**
 **в МБДОУ Детский сад № 6 за 2024/25 учебный год**

На основании плана-графика заседаний педагогического совета МБДОУ Детский сад № 6 на 2024/2025 учебный год и устава МБДОУ «Детский сад № 6 «Орленок», в целях подведения итогов 2024/25 учебного года, повышения эффективности и качества дошкольного образования, совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 30 мая 2025 года в 13 ч. 00 мин. итоговый педагогический совет на тему «Итоговый педсовет: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето».

2. Определить:

* формат проведения итогового педагогического совета – очное заседание;
* место проведения итогового педагогического совета – музыкальный зал.

3. Утвердить:

* повестку итогового педагогического совета (приложение 1);
* план-график подготовки к проведению итогового педагогического совета (приложение 2).

4. Создать для подготовки к педагогическому совету творческую группу в следующем составе:

* Сулейманова С.Ш. зам. зав. по ВМР
* Халилова С.М. педагог-психолог;
* Имамова Ф.Р. воспитатель;
* Абдулкадырова З.Г. музыкальный руководитель;

5. Заместителю заведующей по ВМР организовать работу творческой группы для подготовки к педагогическому совету и распределить обязанности.

6. Делопроизводителю Адеевой Р.Р. в срок до 7 мая 2025 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Заведующий**

**МБДОУ № 6 «Орленок» С.Ф. Абдулкеримова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |  |  |
| Зам.зав.ДОУ | Сулейманова С.Ш  |  |
| Педагог-психолог | Халилова С.М |  |
| Воспитатель | Имамова Ф.Р. |  |
|  |  |  |
| Музыкальный руководитель | Абдулкадырова З.Г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу МБДОУ Детский сад № 6от 05.05 2025 № 10 |

**Повестка итогового педагогического совета**

1. Анализ:

1.1. Реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО за 2024/25 учебный год;

1.2. Уровня развития воспитанников-выпускников детского сада;

1.3. Выполнения решений предыдущего педагогического совета № 4.

2. Мониторинг снижения бюрократической нагрузки с педагогов ДОО.

3. Внедрение программы просвещения родителей в ДОО до 1 сентября 2025 года.

4. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2024/25 учебный год.

5. Планирование мероприятий на лето и второе полугодие 2025 года к:

5.1. Году защитника Отечества;

5.2. Году детского отдыха в системе образования.

6. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании детского сада на 2025 год.

7. Достижения педагогического коллектива.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу МБДОУ Детский сад № 6от 05.05 2025 № 10 |

**План-график подготовки к итоговому педагогическому совету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия-поручения** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Ожидаемые результаты** |
| Оперативное совещание:* определить докладчиков по каждому вопросу повестки заседания;
* составить список лиц, приглашенных на заседание;
* уточнить формат и содержание информационных материалов, которые будут представлены на заседании;
 | 12 мая | Заведующий, заместитель заведующей | Список докладчиков и приглашенных лиц, перечень информационных материалов для итогового педсовета |
| Обеспечить условия для проведения педагогического совета:* проинформировать педагогов о форме проведения, дате, времени и месте проведения заседания итогового педагогического совета;
 | 20 мая | заместитель заведующей |  |
| Провести мониторинг:* реализации дошкольной программы и индивидуального развития воспитанников в рамках проведения педагогической диагностики;
* степени соответствия РППС требованиям законодательства и запросам участников образовательных отношений;
* степени удовлетворенности семей качеством деятельности ДОО;
 | 21 мая | Воспитатели групп | график, справки с результатами и т. п. |
| Обобщить:* результаты мониторинга инфраструктуры РППС ДОО;
* результаты мониторинга индивидуального развития воспитанников;
* результаты мониторинга степени удовлетворенности семей качеством деятельности ДОО;
 | 22 мая | заместитель заведующей, члены творческой группы | Аналитическая справка о результатах мониторинга РППС, аналитическая справка о результатах учебного года в ДОУ |
| Провести контроль выполнения плана решений, которые приняты на предыдущем заседании педагогического совета | 22 мая | заместитель заведующей | Отчет или справка |
| Подготовить доклады по вопросам повестки заседания итогового педагогического совета | 20 мая | Докладчики | Доклад или конспект выступления |
| Оформить проекты документов для принятия на итоговом педагогическом совете:* проект плана работы с детьми на лето 2025 года и приказ об утверждении плана;
* проект приказа и графика подготовки годового плана работы ДОО;
 |  22 мая | заместитель заведующей | Локальные акты |
| Подготовить представления на награждение педагогических работников | 20 мая | Заведующий ДОО, заместитель заведующей | Грамоты, благодарности |
| Подготовить музыкальный зал к заседанию итогового педагогического совета: | 30 мая, 11:00 | заместитель заведующей, творческая группа | Оформленный к заседанию музыкальный зал |
| Провести итоговый педагогический совет:* регистрация участников заседания;
* проведение заседания;
* подведение итогов заседания
 | 30 мая, 13:00 | Заведующий ДОО | Протокол заседания, фотоотчет |