**Республика Дагестан**

**Городской округ «город Дагестанские Огни»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №6 «Орлёнок» городского округа «город Дагестанские Огни»**

**П Р И К А З № 12**

**«15» мая 2025**

**Об организации работы МБДОУ в летний период.**

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников, проведения работы в летний оздоровительный период, для реализации мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, на основании Устава, образовательной программы учреждения, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

**Приказываю:**

1.Перевести МБДОУ «Детский сад № 6 «Орленок» на летний период работы с 01.06.2025г. по 31.08.2025г.

Утвердить:

- Комплексный план мероприятий летней - оздоровительный работы (план методической работы, работы с педагогами, с родителями, план оперативного контроля (Прил. №1)

- Режим дня возрастных групп на летний оздоровительный период 2025г. (Прил. №2).

2. Провести инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой неотложной помощи, профилактике клещевого энцефалита. с обязательной регистрацией в Журнале инструктажей и подписью педагогов. Срок: до 31 мая 2025 г.

2.1.Обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур, питьевого режима, санитарного состояния групп и участка с регистрацией результатов контроля в форме акта. Срок: в течении летнего периода.

2.2.Размещать на официальном сайте в разделах «Летняя оздоровительная работа» ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях плана летней оздоровительной работы, еженедельный фотоотчет в социальной сети ВК, ТЕЛЕГРАМ.

3.Заведующему хозяйством Мирзоевой Д.А.

3.1.Обеспечить соблюдение санитарных требований и требований по охране жизни и здоровья детей: исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках; состояние песочниц; эстетический вид. Результаты проверки и проведенной работы отобразить в Акте. Срок: до 31.05.2025г.

3.1.Усилить контроль за состоянием прогулочных участков и всей территории ДОУ на предмет безопасности жизни и здоровья детей, осуществляя обход территории не менее 2-х раз в день (с 08.00 до 9.00ч. и с 14.00 до 15.00ч.)

4.Воспитателям всех возрастных групп:

4.1.Оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей):

* + - «2 июня - Открытие летнего оздоровительного сезона.
    - об организации образовательного процесса и досуговой деятельности в летний период. Ежедневная актуальная информация о тематических днях.
    - профилактика острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, профилактика укусов клещей.

4.2.Подготовить выносное игровое оборудование.

4.3.Создать условия на участках для организации сюжетно - ролевых игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр.

4.4.Увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса педагогической деятельности на прогулочный участках в том числе утренней гимнастики; организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

5. Помощникам воспитателей:

5.1.обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках ежедневно.

5.2.Обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок в соответствие санитарными требованиями (индивидуальная посуда, бутылка или чайник с водой)

5.3. Обеспечить сопровождение группы детей/ ребенка на прогулку и с прогулки (до прогулочной площадки)

5.4. Осуществлять постоянный контакт с воспитателем и воспитанниками во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками. Срок: постоянно.

1. Итоги летней оздоровительной работы рассмотреть на педагогическом совете с целью оценки качества, результативности проводимых мероприятий с детьми. Ответственный: зам. зав. ДОУ Сулейманова С.Ш. Срок: август 2025 года.

7.Делопоизводителю Адеевой Р.Р. ознакомить с приказом всех сотрудников под подпись. 8..Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**МБДОУ №6 «Орлёнок» С.Ф. Абдулкеримова.**

С приказом ознакомлены: